

REGOLAMENTO STAGE

- 1) Al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sono promossi tirocini formativi e di orientamento;
- 2) Per le classi terze e quinte, tali tirocini saranno organizzati presso strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere presenti sul territorio, da due docenti tecnici-pratici nominati dal Dirigente Scolastico.
- 3) Nel biennio post-qualifica tali tirocini verranno pianificati dai responsabili dei progetti di terza area.

ARTICOLO 1

Comportamento del tirocinante in servizio

- 1) Svolgere con assiduità e diligenza i compiti assegnatigli e le conseguenti disposizioni impartite dai superiori;
- 2) prestare particolare cura alla pulizia, all'igiene personale e al piano HACCP presente nell'azienda;
- 3) impostare i rapporti con i colleghi di lavoro sulla base del massimo rispetto e della reciproca collaborazione;
- 4) conservare la più assoluta segretezza sugli interessi dell'azienda;
- 5) non divulgare notizie attinenti l'organizzazione ed i metodi di lavoro dell'azienda;
- 6) non trattare affari per conto proprio o di terzi in concorrenza con la società, non disporre o cedere senza autorizzazione scritta della Direzione aziendale, cose o beni di proprietà dell'azienda;
- 7) non fumare durante il servizio e nei locali dove è esposto l'apposito cartello;
- 8) le uniformi di servizio devono essere tenute sempre in ordine, pulite e stirate. L'utilizzo del badge di riconoscimento (targhetta con il nome) è obbligatorio per tutto il personale;
- 9) uomini: i capelli dovranno essere ben tagliati e di lunghezza idonea ai requisiti del codice alberghiero;

donne: dovranno evitare acconciature particolari, bizzarre e vistose. Se sono adibite al servizio nei ristoranti o bar, i capelli dovranno essere legati e tenuti lontani dal viso;

- 10) il trucco dovrà essere sobrio e moderato;
- 11) coloro che non indossano abiti di servizio sono tenuti a mantenere un abbigliamento sobrio, decoroso e comunque adeguato alla classe dell'azienda;
- 12) non è consentito l'uso di anelli e orecchini di aspetto vistoso. L'orecchino per l'uomo è sconsigliato;
- 13) e' importante che tutto il personale, in particolar modo coloro i quali entreranno a diretto contatto con la clientela, mantengano una condotta professionale. Pertanto è necessario tenere sempre una corretta postura, evitare di tenere le mani in tasca,

appoggiarsi a pareti e mobili, masticare gomma, curare le unghie (senza smalto e corte),ecc.

ARTICOLO 2

Diritti e doveri del tirocinante

Al fine di garantire una corretta gestione del tirocinio da parte dell'azienda si chiede al tirocinante di rispettare le seguenti indicazioni:

- 1) Svolgere l'attività giornaliera di tirocinio nell'orario definito dal Tutor aziendale e comunicato al tirocinante al suo arrivo in azienda;
- 2) Rispettare le regole di comportamento e di accessibilità ai luoghi ed ai servizi offerti dall'azienda definiti per tutto lo staff. Tali regole verranno comunicate al tirocinante dal Direttore e dal suo Tutor aziendale;
- 3) Presentare eventuali problematiche di inserimento e svolgimento delle attività al proprio referente aziendale che si impegna a risolvere in accordo con il referente Tutor scolastico;
- 4) Comunicare tempestivamente in azienda e al Tutor l'eventuale assenza per malattia. Le assenze superiori a cinque giorni per malattia devono essere giustificate con certificato medico.

ARTICOLO 3

Termine del tirocinio

Al termine del tirocinio ad ogni tirocinante verranno consegnati:

- la scheda di valutazione del tirocinio;
- l'orario giornaliero effettuato e firmato;
- copia del progetto. formativo

ARTICOLO 4

Tutela del Tirocinante

La scuola assicura ogni studente con la stipulazione di una polizza assicurativa. Per gli infortuni sul lavoro verranno tutelati con assicurazione INAIL.

ARTICOLO 5

Sospensione del tirocinio

Il tirocinio può essere sospeso nei seguenti casi:

- a) Per infortunio sul lavoro. Il tirocinante verrà fatto rientrare a spese della scuola presso il

- proprio domicilio e beneficerà dell'assicurazione INAIL;
- b) Per decisione del tirocinante. Il tirocinante può chiedere la sospensione nel seguente caso: per sopraggiunti gravi problemi familiari o di salute documentati;
- c) Per decisione dell'azienda. Nel caso sopraggiungano problemi nella gestione del tirocinante o nel caso di eventuali infortuni non durante l'orario di lavoro, il Tutor deve informare il Direttore che valuterà l'opportunità di sospendere il tirocinio.

ARTICOLO 6

Conseguenze della sospensione del tirocinio

- Se la sospensione avviene nella prima settimana dello stage, il tirocinante non avrà diritto alla valutazione del tirocinio;
- Se la sospensione avviene per cause dipendenti dal tirocinante, lo stesso dovrà sostenere le spese di rientro;
- Se la sospensione avviene nei tre giorni precedenti la conclusione del tirocinio, al tirocinante spettano tutti i diritti.